

**PIANO DI SICUREZZA**

**Centro Estivo di Città della Domenica**

**Estate 2026**

## Sommario

|                                                                           |          |
|---------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. Premessa</b>                                                        | <b>3</b> |
| <b>2. Rapporto numerico bambini/operatore/spazio</b>                      | <b>3</b> |
| <b>3. Modalità di ingresso e uscita</b>                                   | <b>3</b> |
| <b>4. Le attività</b>                                                     | <b>4</b> |
| <b>5. Il pranzo</b>                                                       | <b>5</b> |
| 5.1 Sicurezza dei pasti                                                   | 5        |
| <b>6. Pulizia e igiene degli ambienti</b>                                 | <b>5</b> |
| <b>7. Mantenimento delle misure di prevenzione e protezione</b>           | <b>5</b> |
| <b>8. Gestione dell'emergenza</b>                                         | <b>6</b> |
| 8.1 Nominativi dei preposti alla sicurezza e degli addetti alle emergenze | 6        |
| 8.2 Controlli delle vie d'esodo                                           | 6        |
| 8.3 Informazioni agli utenti                                              | 7        |
| 8.4 Norme di emergenza                                                    | 7        |
| SCHEDA 1 - NORME PER L'EVACUAZIONE                                        | 7        |
| SCHEDA 2 - NORME PER EMERGENZA INCENDIO                                   | 7        |
| SCHEDA 3 - NORME PER EMERGENZA SISMICA                                    | 8        |
| SCHEDA 4 - NORME PER EMERGENZA MALORE                                     | 8        |
| SCHEDA 5 - NORME PER EMERGENZA INFORTUNIO                                 | 8        |
| SCHEDA 6 - NORME PER I GENITORI                                           | 9        |

## 1. Premessa

I 45 ettari del Parco di Città della Domenica garantiscono ai bambini e ragazzi uno spazio idoneo per proporre attività di conoscenza di ambienti naturali, di animazione, e di apprendimento e garantirà il distanziamento fra gruppi durante tutto l'arco della permanenza al centro estivo.

## 2. Rapporto numerico bambini/operatore/spazio

Risulta fondamentale l'organizzazione in gruppi e l'organizzazione di una pluralità di diversi spazi o aree per lo svolgimento delle attività programmate. Il rapporto numerico tra operatori, educatori e animatori, e minori accolti, deve essere definito al fine di rispettare le normative vigenti.

Devono essere presenti 2 operatori ogni 25 bambini e ragazzi.

In ogni centro deve essere prevista la figura dell'educatore con un rapporto di 1 ogni 50 bambini e/o ragazzi e comunque minimo 1 per ogni centro.

Saranno privilegiate le attività in spazi aperti all'esterno, anche se non in via esclusiva, e tenendo conto di adeguate zone d'ombra.

L'organizzazione si impegna a garantire la relazione esclusiva di ogni operatore abbinato al proprio gruppo di bambini dall'accoglienza alla restituzione per almeno una settimana. I gruppi di bambini saranno suddivisi:

- Prima fascia 4/6 anni con rapporto educatore/bambino 2 a 25;
- Seconda fascia 7/9 con rapporto educatore/bambino 2 a 25;
- Terza fascia 10/14 con rapporto educatore/bambino 2 a 25.

Fin dal momento dell'accoglienza, prevista in spazi esterni al parco, i bambini vengono differenziati in gruppi per fasce d'età ed accompagnati ai luoghi interni al parco, espressamente ed unicamente dedicati agli iscritti del centro estivo.

## 3. Modalità di ingresso e uscita

L'accesso ed il ritiro quotidiano avverranno in spazi separati, tutti all'aperto. È importante, infatti, che la situazione di arrivo e rientro dei bambini e degli adolescenti, da e per la propria abitazione, si svolga senza comportare assembramenti presso gli ingressi delle aree interessate.

Per la fascia d'età dei bambini fra i 7 e i 14 anni avremo a disposizione l'ampia piazzetta antistante l'ingresso principale di Città della Domenica, spazio completamente all'aperto. Per i "piccoli" della fascia 4/6 anni, prevediamo di utilizzare l'area adiacente lo spazio multifunzionale dotato di bagno e della possibilità di organizzare giochi di accoglienza, utilizzando gli angoli dell'ampio salone esagonale.

Allo stesso modo prevediamo orari di uscita differenziati, il primo dalle h. 14.00 alle h. 14.30, l'ultimo a partire dalle h. 15.30 fino alle h. 16.00. Prevediamo sia per l'accoglienza che per la restituzione tempi dilatati e spazi differenziati tutti all'aperto, in modo da abbattere completamente il rischio di assembramento.

#### **4. Le attività**

Tutte le attività proposte si svolgono all'interno del parco in zone quasi esclusivamente all'aperto.

Prima della fruizione di ciascuna area da parte di un gruppo, gli operatori dovranno:

- Fare un giro di perlustrazione al fine di garantire l'adeguatezza dell'area;
- Istruire i bambini sull'area, i comportamenti da tenere, le regole da rispettare al fine di evitare eventuali situazioni di rischio.

##### **a) IL LABIRINTO**

Gli operatori faranno mettere i ragazzi seduti fuori sulla gradinata ed elencheranno le regole. Il primo giro all'interno del labirinto farà fatto da un operatore insieme ai bambini, poi uno degli educatori si posiziona sulla torretta, per controllare, mentre l'altro educatore si posiziona all'uscita.

##### **b) I CANOTTINI**

L'utilizzo dei canottini è per i bambini dei gruppi "piccoli". I più piccoli o i bambini con difficoltà dovranno essere accompagnati dall'educatore mentre gli altri andranno in coppia; nel frattempo tutti gli altri stanno seduti in attesa del proprio turno.

##### **c) I KART**

L'utilizzo dei kart è per i gruppi dei "medi" e dei "grandi" che andranno a coppie, mentre gli altri che non ne fruiscono staranno seduti fuori dal circuito sorvegliati da un operatore;

##### **d) PONTE MATTO**

Va fatto percorrere in fila indiana, possibilmente aspettando che il compagno davanti

abbia completato il percorso; due educatori si accertano della corretta modalità sorvegliando l'accesso e l'uscita;

**e) VILLAGGIO INDIANI – FORTH APACHE**

Gli operatori faranno mettere i ragazzi seduti fuori dal villaggio ed elencheranno le regole. Uno degli educatori si dovrà posizionare all'interno mentre un altro nella parte esterna.

**f) CASTELLO BELLA ADDORMENTATA**

Viene percorso in fila indiana, a piccoli gruppi; porre particolare attenzione all'uscita nel bosco particolarmente scoscesa.

**g) TORRE DI MERLINO**

Attenzione sulle scalette a chiocciola che vanno percorse in fila indiana e distanziati; se possibile un operatore dovrà posizionarsi come apri fila e uno come chiudi fila.

**h) MOSTRO BOCCUCCIA**

Va fatto percorrere in fila indiana, possibilmente aspettando che il compagno davanti abbia completato il percorso;

**i) CONGRESSO DELLE STREGHE**

Sopralluogo da parte degli operatori prima di far accedere i bambini e poi farlo percorrere in fila indiana dai bambini.

## **5. Il pranzo**

Il momento del pranzo avviene all'interno di una porzione della struttura ad uso esclusivo del centro estivo. Prima dell'ingresso dei bambini un operatore si accerterà della fruibilità e funzionalità delle vie d'esodo, riportate nella planimetria di emergenza.

Prima dell'ingresso gli operatori rammenteranno le regole da seguire ed inoltre ad inizio di ciascuna settimana indicheranno quali sono le vie di esodo e il comportamento da tenere in caso di emergenza (vedi sezione dedicata).

### 5.1 Sicurezza dei pasti

- Gli operatori, educatori o animatori, anche volontari, devono lavarsi le mani prima di porzionare il pasto e dopo aver aiutato eventualmente i bambini;
- Saranno sempre utilizzate posate, bicchieri e stoviglie monouso, possibilmente biodegradabili, anche al di fuori dei pasti;
- I momenti della refezione saranno diversificati a seconda delle fasce d'età; infatti, alle 12 è previsto il pasto dei bambini più piccoli, fascia d'età scuola infanzia, ed alle 13

quello del gruppo dei medi e dei grandi dai 7 ai 14 anni, questo al fine di garantire a tutti gli iscritti l'attenzione necessaria ad un momento così importante quale è la condivisione del pasto tra pari.

- Si ricorrerà a un servizio di ristorazione esterno ed i pasti saranno realizzati secondo la normativa vigente. I fornitori esterni, come ogni soggetto esterno al gruppo, dovranno rispettare le indicazioni dei protocolli;
- In generale, i gestori devono rispettare tutte le altre indicazioni e regolamentazioni statali, regionali e locali in materia di preparazione dei pasti, anche in riferimento alle indicazioni contenute.

## **6. Pulizia e igiene degli ambienti**

Sarà assicurata, almeno una volta al giorno, l'adeguata pulizia di tutti gli ambienti e dei servizi igienici, nonché un'igienizzazione periodica.

## **7. Mantenimento delle misure di prevenzione e protezione**

### **✓ Addetti al primo soccorso**

- verifica quotidiana relativa al possesso del kit di primo soccorso;
- verifica periodica della completezza e dell'eventuale sostituzione o reintegrazione del contenuto del kit di primo soccorso;

### **✓ Addetti all'emergenza antincendio ed evacuazione di emergenza**

- verifica quotidiana relativa alla collocazione dei presidi antincendio;
- verifica quotidiana della fruibilità delle uscite di emergenza;
- verifica quotidiana della fruibilità delle vie di fuga con particolare riferimento ad eventuali ostacoli;
- verifica quotidiana della segnaletica di emergenza;
- verifica quotidiana della funzionalità dell'illuminazione di emergenza.

Il controllo legato alle attrezzature di tipo attivo rimane in capo agli addetti della struttura che concede l'utilizzo degli spazi.

## **8. Gestione dell'emergenza**

A seguito della non acquisizione del piano di emergenza della struttura che ospita il centro estivo si è provveduto a stabilire le procedure di emergenza in totale autonomia.

Il raggiungimento di zone sicure da parte di tutto il personale presente e degli utenti del centro estivo, in caso di gravi pericoli è un costante obiettivo da perseguire.

Le aree utilizzate e gli accessi (zona accoglienza, zona pranzo e bagni), devono essere costantemente verificati ed aggiornati affinché sia garantita la perfetta fruibilità e funzionalità delle vie d'esodo.

#### 8.1 Nominativi dei preposti alla sicurezza e degli addetti alle emergenze

- Nominativo del Coordinatore alle emergenze:
  - Monica Baiocco, Manuele Liberati
- Nominativi dei preposti alla sicurezza:
  - Maddalena Proietti
- Nominativi degli addetti antincendio e all'emergenza:
  - Vilma Asciutti, Monica Baiocco
- Nominativi degli addetti al primo soccorso:
  - Monica Baiocco, Manuele Liberati

#### 8.2 Controlli delle vie d'esodo

Come già specificato precedentemente gli unici luoghi "al chiuso" sono rappresentati da:

- Ufficio segreteria;
- Sala Self Service che funge da accoglienza per i gruppi dei piccoli;
- Sala ristoro

Per questi luoghi il primo addetto antincendio di turno che vi accede, rispetto a quanto indicato nelle planimetrie di emergenza, controlla la funzionalità delle stesse e la loro fruibilità facendo in modo che le vie d'esodo risultino sgombre da ostacoli (vedi punto 8).

#### 8.3 Informazioni agli utenti

All'inizio di ogni settimana, un operatore per gruppo, dovrà istruire i bambini dando le seguenti informazioni:

- Mai allontanarsi dal proprio gruppo;
- Qualora dovesse verificarsi un'emergenza allertare subito l'operatore più vicino in modo che possa dare l'allarme;
- Mantenere la calma e non allontanarsi;
- Seguire le istruzioni degli operatori.

#### 8.4 Norme di emergenza

Per facilitare le procedure di emergenza è bene ad inizio di ogni giorno stabilire in ogni

gruppo chi sono gli apri/chiedi fila tra i bambini.

Di seguito le norme comportamentali a seconda dell'emergenza riscontrata.

#### SCHEDA 1 - NORME PER L'EVACUAZIONE

Nel caso che l'operatore ravvisi un'emergenza deve:

- Interrompere tutte le attività.
- Lasciare gli oggetti personali dove si trovano.
- Mantenere la calma, non spingere, non correre, non urlare.
- Far incolonnare gli utenti e farli uscire ordinatamente dietro gli apri/chiedi fila;
- Rispettare le precedenze derivanti dalle priorità dell'evacuazione;
- Seguire le vie di fuga indicate;
- Raggiungere l'area di raccolta assegnata;
- Attendere che avvenga la ricognizione dei presenti.

#### SCHEDA 2 - NORME PER EMERGENZA INCENDIO

Chiunque tra gli operatori si accorga dell'incendio deve:

- Mantenere la calma;
- Valutare l'entità dell'incendio o dell'emergenza;
- Dare l'allarme, evitando comportamenti che possano causare situazioni di panico generalizzato;
- Telefonare direttamente ai Vigili del Fuoco (o chi di competenza) per la richiesta del pronto intervento;
- Intervenire solo se si è in grado (particolarmente addestrati), utilizzando le attrezzature a disposizione non esponendosi a rischi inutili;
- Allontanarsi dalla zona fino al raggiungimento del punto di ritrovo.



### SCHEDA 3 - NORME PER EMERGENZA SISMICA

L'addetto in relazione alla dimensione dell'evento sismico deve:

- Valutare la necessità dell'evacuazione immediata ed eventualmente dare il segnale di stato di pre-allarme;
- Avvertire i responsabili della struttura (Segreteria **075-5054941**);
- Dare il segnale di evacuazione di tipo vocale;
- Coordinare tutte le operazioni attinenti.

Se si è all'aperto, allontanarsi da costruzioni e linee elettriche

N.B. Nel caso di presenza di ragazzi diversamente abili, deve intervenire la persona designata per l'assistenza di tali alunni.

### SCHEDA 4 - NORME PER EMERGENZA MALORE

- Chi assiste ad un infortunio o ad un malore oppure la persona che si fa male o si sente male chiama o fa chiamare immediatamente un addetto PS in servizio in quel momento
- L'addetto chiamato prende il kit di PS e si porta dalla persona bisognosa, al fine di valutare la gravità della situazione
- Nel valutare la gravità del caso, l'addetto PS si attiene ad una delle seguenti tre tipologie di intervento:
  - ✓ Procedura A (caso grave) – **telefona al 112** e avvisa il Coordinatore che provvederà a contattare la famiglia
  - ✓ Procedura B (caso non grave né urgente) – attua le misure di PS, trattenendo eventualmente l'infortunato finché non ne sussiste più la necessità e avvisa il Coordinatore.

### SCHEDA 5 – NORME PER EMERGENZA INFORTUNIO

In base al tipo di attività svolta nel parco, le tipologie di infortunio più probabili sono:

- cadute per le scale
- caduta per inciampo/scivolamento
- infortunio durante attività all'aperto
- piccole lesioni

Si dovrà immediatamente seguire la procedura di allarme già indicata per il caso di malore, tenendo presente che quando c'è motivo di sospettare una frattura del cranio o della spina dorsale la vittima non deve assolutamente essere mossa se non da personale specializzato.

Gli infortuni di modesta entità potranno essere trattati con il materiale presente nel kit di medicazione



messo a disposizione di ciascun operatore; il materiale eventualmente utilizzato sarà segnalato per essere rapidamente reintegrato.

#### SCHEDA 6 – NORME PER I GENITORI

Il centro estivo dispone in merito alle norme per gli utenti e genitori, consultabili sul sito di Borgo Rete, quanto segue:

##### PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELL'EMERGENZA

La Cooperativa Borgo Rete ha provveduto alla pianificazione e alla gestione delle emergenze predisponendo il "Piano di Sicurezza" e formando gli operatori sulla gestione delle possibili emergenze. Gli operatori a seconda della tipologia di emergenza provvederanno a seguire le norme stabilite all'interno del "Piano di sicurezza".

##### COMPORTAMENTI DEGLI UTENTI E DEI GENITORI

1. Durante i servizi gli utenti dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato. In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, la Cooperativa, relativamente alla gravità del comportamento, adotterà i seguenti provvedimenti e sanzioni:
  - segnalazione alla famiglia;
  - ammonizione
  - sospensione del servizio.
2. Qualora il genitore riscontri uno stato di malessere nel bambino, lo stesso non potrà accedere al centro estivo e dovrà comunicare l'assenza entro le ore 9:30 ai numeri del Centro estivo: 340 4976461 oppure 329 9040765.
3. Qualora il genitore dovesse ricevere comunicazione di dover riprendere il bambino, dovrà recarsi presso il centro estivo il prima possibile. Nel caso la comunicazione sia dovuta ad una emergenza, il genitore dovrà recarsi presso la segreteria dove lo attenderà un operatore che lo guiderà all'interno del centro estivo.