

# MANUALE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

**Bando pubblico per l'erogazione di contributi a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione ai Centri estivi 2022.**

Prima di procedere alla compilazione della domanda è necessario **leggere attentamente il bando**, scaricabile dal sito di Sviluppo Umbria <https://www.sviluppumbria.it/-/bando-contributi-alle-famiglie-per-la-partecipazione-di-bambini-e-ragazzi-ai-centri-estivi-2022> e sul canale bandi della Regione Umbria al link: <https://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>, area tematica Istruzione.

**Si ricorda che una volta inviata la domanda non sarà più possibile modificare l'istanza né presentare altre domande da parte del richiedente. Non potrà, altresì, essere inviata una nuova domanda per uno studente per cui è già stata presentata l'istanza.**

La piattaforma per la presentazione della domanda è la seguente: <https://serviziinrete.regione.umbria.it/>  
È possibile accedere alla piattaforma esclusivamente tramite SPID, CIE o CNS.

L'accesso all'area riservata deve essere effettuato da chi esercita la rappresentanza genitoriale/legale del minore.



## Ricerca servizio

Cerca per argomento

ELENCO ENTI    Seleziona Ente    ELENCO ARGOMENTI    Seleziona argomento    ELENCO SERVIZI    Seleziona servizio

Per la ricerca servizio è necessario selezionare:  
Elenco Enti → Regione Umbria  
Elenco Argomenti → Istruzione  
Elenco Servizi → Centri estivi  
Istanze → Istanza di domande di contributo centri estivi 2022  
Digitare, quindi, il tasto "Inizia la compilazione"

Regione Umbria

Servizi in rete    Pratiche    Scadenzario [0]    Altre funzioni

### Ricerca servizio

Cerca per argomento

ELENCO ENTI    Regione Umbria    ELENCO ARGOMENTI    Istruzione    ELENCO SERVIZI    Centri Estivi

ELENCO ISTANZE DIGITALIZZATE    Istanza di Domande di contributo Centri Estivi 2022

INIZIA LA COMPILAZIONE

A questo punto è necessario compilare tutte le schede indicate nella parte superiore della schermata.



## Domanda di contributo Centri Estivi 2022



### SCHEDA PRIVACY

In questa scheda sono riportate le informazioni relative al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679. Dopo aver letto è necessario accettare le condizioni. Infine, digitare Salva bozza e passare alla scheda successiva.

8. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679)  
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).  
L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 - 06121 Perugia, email: dpo@regione.umbria.it)

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto e letto l'informativa

Salva Bozza   Torna al Portale

### SCHEDA OGGETTO

In questa scheda è necessario riportare i dati (numero e data) della marca da bollo da € 16,00 da apporre alla domanda. Si ricorda che la marca da bollo deve essere VALIDA, pena la non ammissione a finanziamento della domanda. Infine, digitare Salva bozza e passare alla scheda successiva.

### SCHEDA ANAGRAFICA

Nella scheda anagrafica devono essere riportati i dati anagrafici del richiedente (alcuni dati - come ad es. nome, cognome, codice fiscale - saranno recuperati dall'accesso effettuato con SPID, CIE o CNS).

Regione Umbria

OGGETTO ANAGRAFICA DOMICILIO ELETTRONICO DESTINATARIO DICHIARA INOLTRE

Inserire i dati del genitore richiedente o di chi esercita la potestà genitoriale

richiedenti

Codice Fiscale

Cognome

Nome

DATI DI NASCITA

Nazione

Regione

Infine, digitare Salva bozza e passare alla scheda successiva.

### SCHEDA DOMICILIO ELETTRONICO

Questa scheda serve per indicare l'indirizzo e-mail o PEC sul quale si intendono ricevere eventuali informazioni relative al bando. Infine, digitare Salva bozza e passare alla scheda successiva.

Regione Umbria

DOMICILIO ELETTRONICO DESTINATARIO DICHIARA INOLTRE RIEPILOGO DI DOMANDA

SELEZIONARE UNA CASSETTA POSTALE DOVE ARRIVERANNO TUTTE LE COMUNICAZIONI

Cliccare su "Carica Elenco PEC o Email" per recuperare le caselle pec dichiarate nella scheda Anagrafica e selezionare la casella individuata per le comunicazioni tramite "Scegli PEC o Email"

Carica elenco Pec o Email

NOMINATIVO Pec o Email inserita Scegli Pec o Email

Pec o Email scelta (Indicare la casella pec o email per tutte le comunicazioni ufficiali)

Salva Bozza Torna al Portale

### SCHEDA DESTINATARIO

In questa scheda devono essere inseriti i dati del/dei minore/i per i quali si presenta la domanda.

#### Domanda di contributo Centri Estivi 2022

DESTINATARIO IMPORTI RIMBORSI DATI OCCUPAZIONE DICHIARA INOLTRE RIEPILOGO DI DOMANDA

PCAVSS21A41G478F

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Sesso

DATI DI NASCITA

**N.B.: inserire correttamente la data di nascita del minore perché da quella dipenderà il conteggio dell'importo riconosciuto per le settimane di frequenza del centro estivo. L'art. 2 del bando prevede, infatti, le seguenti 3 fasce di rimborso settimanale:**

Età al 01/06/2022	Importo settimanale del rimborso
0-2 anni	€ 65,23
3 anni	€ 53,10
4-16 anni	€ 45,51

Proseguendo nella medesima scheda è necessario inserire i **dati relativi al/ai centro/i estivo/i frequentato/i**.

**N.B.: Ti consigliamo di procurarti anticipatamente il nominativo ed i contatti di un referente del Centro estivo. Questi dati sono necessari ed obbligatori al fine di verificare l'effettiva frequenza delle settimane di centro estivo frequentate. Tali verifiche sono a carico del Servizio regionale competente.**

**Ai fini dell'erogazione non è richiesta la presentazione dei documenti di spesa e delle quietanze di pagamento.**

Bozza centro estivo

Regione sede centro estivo

Questo campo è obbligatorio.

Selezionare, quindi, le settimane di frequenza tenendo conto che il bando prevede che *“Il contributo potrà essere richiesto per le settimane intere di erogazione del servizio da parte del centro estivo, per il periodo compreso tra il 13 giugno 2022 ed l'11 settembre 2022. L'importo settimanale non è frazionabile e, pertanto, la frequenza solo parziale di una settimana non può essere oggetto di richiesta di rimborso”* e che *“Il contributo non è cumulabile con altri benefici percepiti a rimborso delle medesime settimane (es. bonus INPS Centri estivi)”*.

Settimane per cui si richiede il rimborso:

- dal 13/6/2022 al 19/06/2022
- dal 20/06/2022 al 26/06/2022
- dal 27/06/2022 al 03/07/2022
- dal 04/07/2022 al 10/07/2022
- dal 11/07/2022 al 17/07/2022
- dal 18/07/2022 al 24/07/2022
- dal 25/07/2022 al 31/07/2022
- dal 01/08/2022 al 07/08/2022
- dal 08/08/2022 al 14/08/2022
- dal 15/08/2022 al 21/08/2022

**Nel caso in cui i minori siano più di uno occorre cliccare su **“AGGIUNGI DESTINATARIO”** per inserire TUTTI i dati del destinatario successivo, compresi il centro estivo e le relative settimane di frequenza.**

Aggiungi destinatario      Rimuovi destinatario

Una volta inseriti tutti i destinatari, cliccando sulla freccia in corrispondenza del codice fiscale dovrà visualizzare tante righe quanti sono i destinatari medesimi.

<
DOMICILIO ELETTRONICO
DESTINATARIO
DICHIARA INOLTRE
RIEPILOGO DI DOMANDA
>

> Codice fiscale destinatario 1  
> Codice fiscale destinatario 2

Salva Bozza
Torna al Portale

Infine, digitare Salva bozza e passare alla scheda successiva.

### SCHEDA IMPORTI RIMBORSI

Cliccare sul tasto "Calcola/aggiorna dati di sintesi", così facendo compariranno automaticamente tante righe quanti sono i minori per i quali sono stati inseriti i dati ed il relativo importo richiesto.

Nel caso in cui il numero di settimane richieste dovesse essere modificato nell'apposita Scheda, occorre rientrare sempre nella Scheda Importi rimborsi e digitare "Calcola/aggiorna dati di sintesi" per il relativo aggiornamento.

Infine, digitare Salva bozza e passare alla scheda successiva.

Regione Umbria

### Domanda di contributo Centri Estivi 2022

<
IMPORTI RIMBORSI
DATI OCCUPAZIONE
DICHIARA INOLTRE
RIEPILOGO DI DOMANDA
>

CLICCANDO SUL TASTO CALCOLA/AGGIORNA DATI DI SINTESI VERRANNO RIPORTATI/AGGIORNATI I DATI DI SINTESI DEI SOGGETTI SU CUI SI ESERCITA L' 'AUTORITA' GENITORIALE/LEGALE E DEGLI IMPORTI TOTALI RICHIESTI PER CIASCUNO DI QUESTI

Calcola/aggiorna dati di sintesi

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Importo totale richiesto
Questo campo è obbligatorio.	Questo campo è obbligatorio.	Questo campo è obbligatorio.	€0,00

Totale

Questo campo è obbligatorio.

Salva Bozza
Torna al Portale

### SCHEDA DATI OCCUPAZIONE

L'art. 7 del bando prevede che le domande siano presentate da famiglia (anche monoparentale) all'interno della quale almeno un soggetto che esercita potestà genitoriale risulta lavoratore subordinato o autonomo nel periodo di utilizzo dei servizi di centro estivo 2022.

Pertanto, è necessario compilare la scheda seguente con i dati relativi all'occupazione.

**Dati occupazione**

Dichiaro che i dati relativi all'occupazione riferita al periodo di frequenza dei centri estivi 2022 per il quale si richiede il contributo sono relativi a:

a:

Richiedente

Altro soggetto che esercita la potestà genitoriale/legale

Cognome

Nome

Codice Fiscale

**Tipologia lavoro**

Lavoro subordinato/parasubordinato

Lavoro autonomo

## Dati lavoratore subordinato/parasubordinato

Lavoro subordinato/parasubordinato

Lavoro autonomo

### Datore di lavoro

Denominazione Aziendale

Telefono datore di lavoro

Email datore di lavoro

Regione

Provincia

Comune

## Dati lavoratore autonomo (compresi imprenditori, artigiani, liberi professionisti, soci di cooperativa, agenti e rappresentanti di commercio, ecc.)

### Tipologia lavoro

Lavoro subordinato/parasubordinato

Lavoro autonomo

Denominazione Sociale

P. IVA

Nel caso in cui l'occupazione non riguardi tutte le settimane per il quale viene richiesto il contributo deve essere riportata la situazione occupazionale prevalente.  
Nel caso in cui il lavoratore risulti sia subordinato che autonomo, deve essere riportata la situazione occupazione prevalente.

Infine, digitare Salva bozza e passare alla scheda successiva.

## SCHEDA DICHIARA INOLTRE

In questa scheda vengono richieste le informazioni relative all'ISEE, ai dati bancari ed ulteriori dichiarazioni.

### ISEE

È possibile presentare ISEE ORDINARIO o ISEE CORRENTE.

In entrambi i casi questi devono essere validi e regolari. Non è previsto da bando un tetto massimo ISEE. Infine, digitare Salva bozza e passare alla scheda successiva.

← IMPORTI RIMBORSI DATI OCCUPAZIONE **DICHIARA INOLTRE** RIEPILOGO DI DOMANDA →

### DATI ISEE

Tipologia Certificazione ISEE

ISEE corrente  
ISEE ordinario  
ISEE corrente

Questo campo è obbligatorio.

Numero protocollo INPS

INPS-ISEE-2022-

Questo campo è obbligatorio.

Importo ISEE del nucleo familiare

Questo campo è obbligatorio.

ATTESTAZIONE ISEE CORRENTE

Tipologia Certificazione ISEE	Importo ISEE del nucleo familiare	Numero protocollo INPS
ISEE corrente		

## DATI BANCARI

L'IBAN indicato compilando gli appositi spazi deve essere valido ai fini del pagamento del contributo tramite bonifico bancario/postale ed essere **intestato/cointestato a chi presenta la domanda**.

Infine, digitare Salva bozza e passare alla scheda successiva.

DATI BANCARI

Tipologia IBAN

ITALIANO

ESTERO

Sigla Nazione

IT

Codice controllo internazionale

(ammessi 2 caratteri numerici)

Questo campo è obbligatorio

Codice controllo nazionale CIN

(ammesso 1 carattere solo alfabetico)

Questo campo è obbligatorio

Codice ABI

(ammessi 5 caratteri numerici)

Questo campo è obbligatorio

## SCHEDA RIEPILOGO DOMANDA

In questa scheda è necessario digitare su "Genera documento di riepilogo" per procedere poi all'invio.



La pagina successiva (che si presenta dopo aver cliccato sul "Genera documento di riepilogo") contiene 4 pulsanti:

ANTEPRIMA PDF → permette di aprire un pdf con tutte le informazioni inserite nella domanda.

ELIMINA PRATICA → permette di eliminare l'intera pratica (prima dell'invio).

MODIFICA BOZZA → permette di rientrare nella propria domanda e di apportare eventuali modifiche (prima dell'invio).

**TRASFERISCI PRATICA** → è il pulsante da utilizzare per procedere all'invio definitivo della domanda. Si ricorda che una volta inviata la domanda non sarà più possibile apportare modifiche alla stessa. L'invio definitivo dovrà avvenire entro i termini previsti dal bando. Le domande non trasmesse non saranno ammesse a valutazione.

**Si ricorda che una volta inviata la domanda non sarà più possibile modificare l'istanza né presentare altre domande da parte del richiedente. Non potrà, altresì, essere inviata una nuova domanda per uno studente per cui è già stata presentata l'istanza.**

[TORNA](#)

Informazioni Brevi

È possibile visionare il riepilogo della domanda cliccando sul pulsante "ANTEPRIMA PDF" ma non è necessario fare l'upload del file prodotto per inviare la domanda.

Con il bottone "TRASFERISCI PRATICA" viene effettuato l'invio della pratica. L'invio è DEFINITIVO e IRREVERSIBILE; lo stesso utente(CF) non potrà presentare altre pratiche.

Si ricorda inoltre che per lo stesso (CF) può essere inviata una sola domanda anche da parte di CF compilatori diversi.

Nome istanza: Istanza di Domande di contributo Centri Estivi 2022

Numero riferimento: 20220830113521

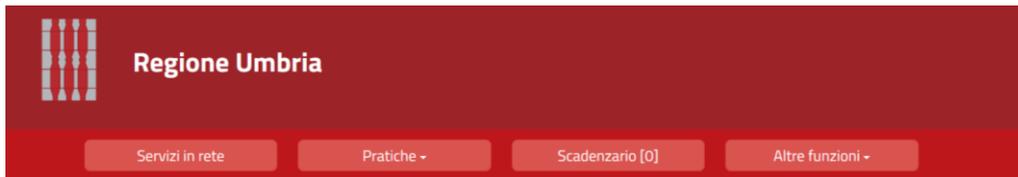
Data: 2022-08-30 11:35:21

Stato: DA TRASMETTERE

Argomento: Istruzione

[ANTEPRIMA PDF](#) [TRASFERISCI PRATICA](#) [ELIMINA PRATICA](#) [MODIFICA BOZZA](#)

Una volta cliccato su “Traferisci pratica” comparirà la seguente schermata.

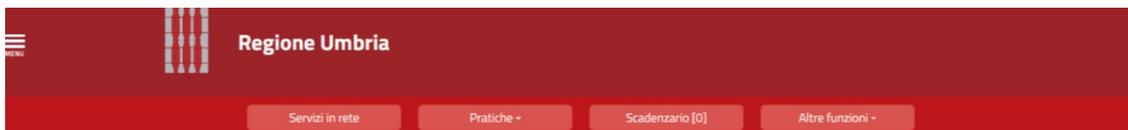


  
La pratica è stata trasmessa con successo all'ente.

### **OPPURE**

**nel caso in cui erroneamente per lo stesso minore siano state inserite le stesse settimane di frequenza in due diversi centri estivi, comparirà questa schermata.**

Occorre, quindi, modificare i dati inseriti dalla Scheda destinatario ed aggiornare le Schede Importi rimborsi e Riepilogo domanda.

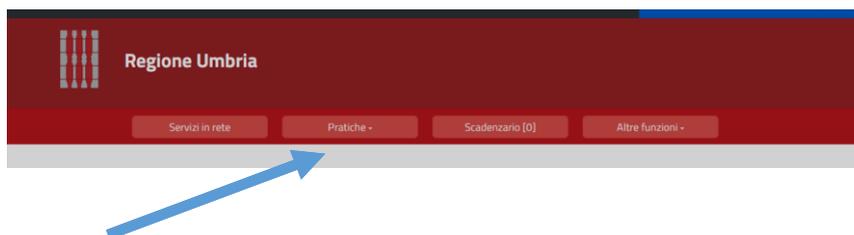


### **Dettaglio pratica da completare**

**La stessa settimana risulta selezionata più volte per lo stesso minore per centri estivi diversi.  
Rimuovere l'anomalia per poter procedere alla trasmissione della domanda**

 TORNA

La pratica trasmessa (con l'invio definitivo) sarà sempre visibile nella sezione Pratiche → Pratiche presentate del portale.



Aperto la sezione Pratiche presentate e cliccando su Visualizza dettagli sarà possibile scaricare la domanda e la ricevuta contenente i codici identificativi ed univoci degli studenti che saranno riportati nella graduatoria finale.



## Elenco Pratiche

- Pratiche presentate [1]
- Pratiche da completare [0]
- Pratiche da presentare [0]

▼ Filtra la ricerca

Codice fascicolo: 2022-1/46

Nome istanza: Istanza di richiesta  
Numero protocollo: 27  
Data protocollo: 2022-04-13

VISUALIZZA  
DETTAGLI

VEDI  
FASCICOLO

Cliccare su “Visualizza ricevute” per verificare i dati di invio e i **codici univoci**.

## Dettaglio pratica presentata

⌂ TORNA

Nome istanza: Istanza di richiesta I  
Numero protocollo: 27  
Data protocollo: 2022-04-13  
Lista richiedenti: .....  
Stato: Trasferito all'ente

VISUALIZZA  
PDF

### Documenti correlati

VISUALIZZA  
ALLEGATI

VISUALIZZA  
RICEVUTE

VISUALIZZA  
COMUNICAZIONI

Il documento che potrai scaricare è un pdf con i dati del modello che segue.

## RICEVUTA TELEMATICA DI PRESENTAZIONE



La presente ricevuta telematica attesta l'avvenuta presentazione della domanda presso l'Ente

Protocollo	N.	Data.
Data ricezione	-----	
Oggetto:	DOMANDA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CENTRI ESTIVI 2022	
DATI DEL RICHIEDENTE		
residente in (	_____	ice Fiscale I _____
Via/Piazza	_____	Nome _____
Cognome	_____	nato/a a _____
il _____		
CODICI UNIVOCI DEL RICHIEDENTE		
Codice Fiscale	_____	Codice Univoco 004
Codice Fiscale	_____	Codice Univoco 005
Compilatore:		