



## **Bando per l'erogazione di contributi a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione ai Centri estivi 2021.**

***POR FSE 2014/2020 Regione Umbria Asse I Occupazione – Priorità di investimento 8.4 – RA 8.2 – Azione 8.2.1 – Intervento specifico 8.2.1.1 – “Voucher di conciliazione” - Sostegno per centri estivi (socioeducativi, educazione motoria e sportiva) per età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione***

### **Art. 1**

#### **Finalità**

La Regione Umbria intende contribuire ai costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione a Centri estivi che erogano servizi socio-educativi e di educazione motoria e sportiva, mediante la destinazione di risorse a valere sul POR FSE 2014/2020, al fine di:

- sostenere l'accesso da parte delle famiglie a servizi che favoriscono la conciliazione vita-lavoro nel periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche/educative;
- contribuire a qualificare ed ampliare le opportunità di aggregazione, di sviluppo delle abilità relazionali e di integrazione mediante esperienze utili per bambini e ragazzi sviluppate all'interno di un processo di socializzazione tra pari.

### **Art. 2**

#### **Descrizione dell'intervento**

L'intervento oggetto dell'Avviso prevede l'erogazione di un contributo a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini e ragazzi ai centri estivi 2021.

Il contributo verrà calcolato sulla base dei documenti di spesa e delle relative quietanze di pagamento relativi alle settimane di frequenza del servizio, presentate dalle famiglie per il tramite del Centro estivo delegato. I pagamenti effettuati in contanti dovranno essere attestati compilando l'allegato 2 al presente bando, pena la non ammissibilità delle spese.

Il contributo massimo erogabile è pari a:

- euro 70/settimana per un massimo di 11 settimane per i bambini nati successivamente al 31.12.2017;
- euro 50/settimana per un massimo di 11 settimane per i bambini/ragazzi nati tra il 01.01.2005 ed il 31.12.2017;

a copertura parziale/totale del costo realmente sostenuto per il pagamento della retta a decorrere dal 1° giugno 2021.

Il beneficio potrà essere richiesto dalle famiglie per ogni figlio avente i requisiti di accesso al medesimo.

Il contributo non è cumulabile con altri benefici percepiti a rimborso delle medesime spese (es. bonus INPS Centri estivi).

**Art. 3**  
**Beneficiari**

Ai sensi della regolamentazione del Fondo Sociale Europeo beneficiario dell'operazione è la Regione Umbria.

**Art. 4**  
**Destinatari dell'intervento**

Sono destinatarie dell'intervento le famiglie residenti o domiciliate in Umbria alla data di presentazione della delega al Centro estivo.

Ogni famiglia può presentare una sola richiesta di contributo per ciascun minore destinatario dei servizi di uno o più Centri estivi, mediante la compilazione del modello di cui all'allegato 1. La documentazione deve essere consegnata al Centro estivo individuato per la trasmissione della medesima entro i termini previsti dal presente bando. Ciascuna domanda di contributo va debitamente sottoscritta con firma digitale o autografa, ai sensi del DPR n. 445/2000, e corredata di copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

**Art. 5**  
**Soggetti richiedenti (Centri estivi)**

I Centri estivi, che erogano servizi socio-educativi e di educazione motoria e sportivi, di natura sia pubblica che privata, operanti secondo le prescrizioni di legge vigenti in materia, provvedono a raccogliere le domande di contributo delle famiglie e ad accreditarsi sul portale <https://serviziinrete.regione.umbria.it> ai fini dell'inserimento e dell'invio delle medesime, corredate di tutta la documentazione.

Per l'attività di supporto nell'attuazione della presente azione è prevista l'attribuzione di un premio a favore di ciascun Centro estivo dell'importo massimo del 10% calcolato sull'ammontare complessivo delle istanze trasmesse e finanziate dalla Regione.

**Art. 6**  
**Accreditamento del Centro estivo**

Il legale rappresentante del Centro estivo dovrà procedere all'accREDITAMENTO dello stesso, seguendo le istruzioni riportate nell'allegato 3 al presente bando, tramite il Front end unico di presentazione delle istanze della Regione Umbria raggiungibile al seguente link: <https://serviziinrete.regione.umbria.it>, e dopo aver selezionato i seguenti campi:

- Elenco Enti - Regione Umbria
- Elenco Argomenti - Istruzione
- Elenco Servizi - Centri Estivi
- Istanze – Domanda di accreditamento.

L'accesso al portale può essere effettuato esclusivamente mediante una delle seguenti modalità: SPID, CNS e CIE.

Eventuali domande presentate con una qualsiasi altra modalità non saranno considerate valide.

Nella domanda dovranno essere indicati gli operatori del Centro estivo abilitati alla presentazione delle domande per conto delle famiglie. Per ogni operatore, che potrà accedere al portale esclusivamente tramite SPID, CNS e CIE personale, dovrà essere indicato nome, cognome e codice fiscale.

Alla domanda di accreditamento, debitamente compilata in tutte le sue parti, dovranno essere allegati:

- Documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- Atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016 sottoscritto (Allegato B).

La domanda di accreditamento dovrà, inoltre, recare la dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo ai sensi di legge.

Il portale al termine della fase di compilazione della domanda di accreditamento produrrà un modello riepilogativo delle informazioni inserite sul quale apporre la marca da bollo, se dovuta, e che dovrà essere firmato, scansionato e ricaricato sul portale stesso. Al termine di questa fase il Centro estivo sarà accreditato al caricamento delle domande presentate dalle famiglie per singolo minore.

## **Art. 7**

### **Presentazione delle domande**

Il legale rappresentante del Centro estivo, o altro operatore abilitato, dovrà presentare le deleghe alle domande di contributo delle famiglie esclusivamente tramite il Front end unico di presentazione delle istanze della Regione Umbria raggiungibile al seguente link: <https://serviziinrete.regione.umbria.it>.

La richiesta di contributo per singolo minore destinatario dovrà essere debitamente compilata online sulla base delle informazioni riportate nell'allegato 1 consegnato dalla famiglia.

A tale modulo compilato online andranno allegati i seguenti documenti:

- Copia dell'Allegato 1 – Delega alla domanda di contributo;
- Copia di un documento di identità in corso di validità del genitore richiedente;
- Copia del/i documento/i di spesa, attestante/i il/i periodo/i di fruizione del servizio (es.: fattura, ricevuta, ecc.);
- Copia della/e quietanza/e di pagamento (es.: estratto conto, bonifico, ecc.) ovvero documento attestante l'avvenuto pagamento in contanti da parte del richiedente (di cui al fac simile Allegato 2).

L'istanza potrà essere modificata fino al momento dell'invio definitivo con il quale sarà assegnato il numero di protocollo regionale. Non sono ammesse integrazioni o rettifiche successive all'assegnazione del protocollo regionale.

L'accreditamento e l'inserimento delle richieste di contributo potranno essere effettuati dai Centri estivi a partire dalle ore 10:00 del 04/08/2021 e fino alle ore 10:00 del 15/09/2021, tramite il Front end unico di presentazione delle istanze della Regione Umbria raggiungibile al seguente link: <https://serviziinrete.regione.umbria.it> e dopo aver selezionato i seguenti campi:

- Elenco Enti - Regione Umbria
- Elenco Argomenti - Istruzione
- Elenco Servizi - Centri Estivi
- Istanze – Domanda di contributo

Le istanze inviate dai Centri estivi non complete di tutte le informazioni e di tutta la documentazione prevista dal bando comportano la non ammissibilità a valutazione.

Gli originali delle deleghe alle domande di contributo devono essere conservate a cura del Centro estivo.

## **Art. 8**

### **Flussi finanziari**

Le spese ammissibili vengono riconosciute al richiedente a fronte della presentazione da parte di quest'ultimo di idonea documentazione giustificativa completa e regolare.

I costi effettivamente sostenuti e pagati dovranno essere rendicontati attraverso documenti contabili comprovanti la spesa, ossia fatture quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente o, in casi debitamente giustificati, altra idonea documentazione che fornisca una ragionevole garanzia che la spesa, pertinente all'operazione selezionata, sia stata effettivamente sostenuta e quietanzata.

Con riferimento ai pagamenti si può ricorrere a strumenti finanziari tracciabili, ossia assegni non trasferibili, bonifici, altre modalità di pagamento bancario o postale, nonché sistemi di pagamento elettronico.

I pagamenti in contanti per essere ammessi dovranno essere comprovati allegando alla documentazione la dichiarazione di cui all'allegato 2 al presente bando.

## **Art. 9**

### **Valutazione delle domande**

Le domande pervenute dai Centri estivi, operanti secondo le prescrizioni di legge vigenti in materia, saranno sottoposte ad una preliminare istruttoria di ricevibilità/ammissibilità, sulla base della check list di cui all'allegato 2 del SI.GE.CO. Saranno ritenute ammissibili se:

- presentate entro il termine perentorio e con le modalità indicate nel bando;
- presentate da soggetto ammissibile;
- complete, regolarmente compilate e conformi alle indicazioni contenute nel bando stesso e nella relativa modulistica.

Le domande considerate ammissibili saranno sottoposte, subordinatamente ai controlli di cui all'art. 12 del presente bando, a successiva valutazione di merito ai fini della predisposizione della graduatoria formulata sulla base dei punteggi assegnati come da tabella seguente ed effettuata dal Servizio Istruzione, università, diritto allo studio, ricerca.

La valutazione delle domande avviene sulla base dei criteri di seguito indicati:

<b>A. BAMBINI/RAGAZZI PER I QUALI SI PRESENTA LA DOMANDA DI CONTRIBUTO</b>		
- Bambini nati successivamente al 31.12.2017	5 punti	
- Bambini/ragazzi con disabilità in situazione di gravità accertata e riconosciuta ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.	10 punti	
<b>B. IMPEGNO IN ATTIVITA' DI LAVORO DEI GENITORI</b> (riferito all'impegno prevalente nel periodo per il quale viene richiesto il contributo) Nel caso di FAMIGLIA con un solo genitore (monoparentale), il punteggio è calcolato al pari di 2 genitori duplicando il punteggio della situazione lavorativa indicata per il solo genitore presente (detta informazione deve corrispondere a quanto riportato nello "stato di famiglia" disponibile presso i Servizi anagrafici del Comune di residenza del minore).		
	<b>Genitore</b>	<b>Genitore</b>
- Genitore/i o soggetto che esercita la potestà genitoriale occupato in attività lavorativa, dipendente o autonoma;	6 punti	6 punti
- Genitore/i o soggetto che esercita la potestà genitoriale in situazione di sospensione o cessazione dell'attività lavorativa e beneficiario alla data di presentazione della domanda di strumenti di sostegno al reddito quali cassa integrazione guadagni (ordinaria, straordinaria, in deroga), FIS, a zero ore ovvero sia beneficiario di NASPI	3 punti	3 punti
- Genitore/i o soggetto che esercita la potestà genitoriale disoccupato o non lavoratore	1 punto	1 punto
<b>C. ALTRI MINORI, NATI DOPO IL 31.12.2004, PRESENTI NELLA FAMIGLIA ANAGRAFICA</b> (detta informazione deve corrispondere a quanto riportato nello "stato di famiglia" disponibile presso i Servizi anagrafici del Comune di residenza del minore)		
- Per ogni minore	2 punti	

Al termine della valutazione il Servizio Istruzione, università, diritto allo studio e ricerca predispose una graduatoria di merito dei minori, definita sulla base dei criteri di cui alla tabella che precede, disposti in ordine decrescente in base al punteggio attribuito.

Nel caso di parità di posizionamento l'ordine è determinato dall'età del minore in ordine crescente.

Nel caso di rinunce e/o revoche si procederà allo scorrimento delle graduatorie fino a esaurimento delle risorse.

## **Art. 10**

### **Procedimento amministrativo**

L'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è: Regione Umbria – Direzione Sviluppo economico, agricoltura, lavoro, istruzione, agenda digitale – Servizio Istruzione, università, diritto allo studio, ricerca - Via Mario Angeloni, n. 61 - 06124 Perugia, Dirigente Responsabile del Servizio Giuseppe Merli.

Il Servizio Istruzione, università, diritto allo studio, ricerca si avvale del supporto di Sviluppo Umbria S.p.A. con riferimento alle attività informative, di gestione e di pagamento dei contributi alle famiglie e dei premi ai Centri estivi e di Umbria Digitale per la predisposizione e gestione della piattaforma per il caricamento delle domande.

Per richiesta informazioni:

- contatti telefonici Sviluppo Umbria: 075/5681280, 075/5681281, 0744/806070 e 0744/806071.

Gli operatori saranno disponibili dal lunedì al giovedì mattina (8.30 -13.30) e pomeriggio (14.30 - 17.30) e il Venerdì mattina (8.30 - 13.30);

- eventuali richieste potranno essere inviate anche tramite e-mail all'indirizzo:  
[centriestivi@sviluppubbria.it](mailto:centriestivi@sviluppubbria.it).

Le fasi del procedimento amministrativo sono riportate nel prospetto che segue:

<b>Fase</b>	<b>Esecutore</b>	<b>Tempistica</b>
1. Presentazione della domanda	Centro estivo	Entro le ore 10:00 del 15/09/2021
2. Istruttoria di ricevibilità/ammissibilità	Servizio Istruzione, università, diritto allo studio e ricerca	Entro 90 giorni dalla conclusione della fase 1
3. Valutazione domande ammissibili	Servizio Istruzione, università, diritto allo studio e ricerca	
4. Approvazione graduatoria	Servizio Istruzione, università, diritto allo studio e ricerca	
5. Pagamenti dei contributi alle famiglie e dei premi ai Centri interessati	Sviluppubbria	Entro 90 giorni dalla conclusione della fase 4

Nella piena concorrenza delle risorse disponibili, come evidenziato nella fase 5 del procedimento amministrativo, il pagamento sarà effettuato dalla Regione, per il tramite di Sviluppumbria, sul conto corrente delle famiglie (indicato nell'apposita sezione della domanda inviata) secondo l'ordine di graduatoria dei minori valutati ammissibili al sussidio.

L'IBAN indicato deve essere valido ai fini del pagamento del contributo tramite bonifico bancario/postale ed essere intestato/cointestato a chi presenta la domanda di contributo.

#### **Art.11**

##### **Disposizioni finanziarie**

Per il presente avviso è prevista una disponibilità finanziaria fino ad € 1.350.000,00, a valere sul POR FSE 2014/2020 priorità di investimento 8.4, comprensiva delle risorse destinate all'attività di supporto alla gestione che la Regione attiva a sostegno dell'azione medesima.

#### **Art. 12**

##### **Controlli**

Gli interventi finanziati sono soggetti a verifica, anche successivamente all'erogazione dei benefici, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 264, comma 2 lettera a) punto 1, del D.L. n. 34/2020. I controlli saranno effettuati sia su base campionaria, sia per casi specifici, anche in loco, da parte dell'autorità competente.

#### **Art.13**

##### **Disposizioni generali**

Per quanto non espressamente indicato nell'avviso, si rimanda alla scheda 5.1.8.3 del Manuale Generale delle Operazioni (GE.O) "Misure di conciliazione".

#### **Art. 14**

##### **Tutela della privacy**

Nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali sono stati resi secondo l'informativa allegata al presente bando.

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: [infogiunta@regione.umbria.it](mailto:infogiunta@regione.umbria.it); PEC: [regione.giunta@postacert.umbria.it](mailto:regione.giunta@postacert.umbria.it); Centralino: +39 075 5041) nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale.

Il Responsabile della protezione dei dati è Francesco Nesta, dipendente della Regione Umbria, come da informativa allegata al presente bando (Allegato B), i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale [www.regione.umbria.it/privacy1](http://www.regione.umbria.it/privacy1).

I Centri estivi, che erogano servizi socio-educativi e di educazione motoria e sportivi, di natura sia pubblica che privata, sono titolari autonomi del trattamento dei dati in quanto delegati dalle famiglie di cui all'art. 4, per le proprie attività e per la presentazione delle istanze relative alla richiesta di sussidio mediante la compilazione dei modelli di cui agli allegati 1, 1bis e 2.

## Art. 15

### Riferimenti normativi

- Legge n. 107 del 13/07/2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- D.Lgs. n. 65 del 13/04/2017 “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Legge Regionale n. 30 del 22.12.2005 “Sistema integrato dei servizi socio-educativi per la prima infanzia”;
- Regolamento Regionale n. 13 del 20.12.2006 “Norme di attuazione della legge regionale 22 dicembre 2005, n. 30 in materia di servizi socio-educativi per la prima infanzia”;
- D.G.R. n. 270 del 10 marzo 2015 “POR FSE 2014-2020, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 9916 del 12 dicembre 2014 e POR FESR 2014-2020, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2015) 929 del 12 febbraio 2015. Istituzione del Comitato di Sorveglianza unico ex articolo 47, comma 1 del Regolamento (UE) n. 1303/2013”;
- D.G.R. n. 986 del 06.09.2017 “POR Umbria Fondo Sociale Europeo 2014-2020 CCI 2014IT05SFOP010. Decisione di esecuzione della Commissione del 12.12.2014. Presa d’atto”;
- D.G.R. n. 1425 del 10.12.2018 “POR Umbria Fondo Sociale Europeo 2014-2020 CCI 2014IT05SFOP010. Decisione di esecuzione della Commissione C(2018) 7929 final del 21.11.2018. Presa d’atto”;
- D.G.R. n. 1072 del 24.09.2019 POR FSE 2014-2020 - Decisione di esecuzione C(2019) 5636 final del 24.07.2019: Proposta di riassegnazione della riserva di efficacia dell’attuazione: Pre-adozione;
- D.G.R. n. 209 del 25.03.2020 “POR Umbria Fondo Sociale Europeo 2014-2020 CCI 2014IT05SFOP010. Decisione di esecuzione C(2020) 1662 final. Presa d’atto”;
- D.G.R. n. 348 del 08.05.2020 “POR Umbria FSE 2014-2020: Proposta di rimodulazione per il contrasto all’emergenza COVID\_19 ed altre”;
- D.G.R. n. 1059 del 11.11.2020 “POR Umbria Fondo Sociale Europeo 2014-2020 CCI 2014IT05SFOP010. Decisione di esecuzione C(2020) 7422 final del 22.10.2020. Presa d’atto”;
- D.G.R. n. 1112 del 18.11.2020 “POR Umbria FSE 2014-2020 - Proposta di modifica delle dotazioni finanziarie delle priorità di investimento del POR Umbria FSE 2014-2020 all’interno dell’Asse II – Inclusione sociale e lotta alla povertà”;
- Con D.G.R. n. 1169 del 02/12/2020 POR Umbria Fondo Sociale Europeo 2014-2020 CCI 2014IT05SFOP010. Approvazione delle modifiche al Programma Operativo a seguito di consultazione scritta del Comitato di Sorveglianza. Presa d’atto”;
- D.G.R. n. 430 del 27 marzo 2015, modificata e integrata, da ultimo modificata con D.G.R. n. 593 del 25.06.2021 con cui è stato approvato il Documento di Indirizzo Attuativo (DIA), che individua gli interventi specifici finanziabili all’interno di ogni Asse prioritario ed il quadro generale di attribuzione delle responsabilità delle strutture regionali coinvolte nell’attuazione delle priorità di investimento in cui si articola il PO Umbria FSE;
- Determinazione Direttoriale n. 11343 del 18 novembre 2016 pubblicata nel Supplemento Ordinario. n. 2 al BURU n. 59 del 30 novembre 2016 con la quale è stato approvato il Manuale Generale delle

Operazioni (GE.O), modificato da ultimo con Determinazione Direttoriale n.12310 del 29 novembre 2019 rev. 4, che rappresenta il riferimento normativo per tutte le operazioni facenti parte dell'ampio novero delle politiche eligibili al FSE:

- Determinazione Direttoriale del 21 febbraio 2017 n. 1563 di approvazione del "Sistema di gestione e controllo del PO FSE Umbria 2014/2020 CCI 2014IT05SFOP010" (SI.GE.CO.), modificata ed integrata da ultimo con la Determinazione Direttoriale n. 10510 del 16.11.2020 "Sistema di Gestione e di Controllo" del PO FSE Umbria 2014-2020 – Approvazione modifiche/integrazioni – versione 6 al 30.10.2020";
- Determinazione Dirigenziale n. 6142 del 13/07/2020 "PO Umbria FSE 2014-2020 - Manuale Generale delle Operazioni (GE.O) rev. n. 4 di cui alla D.D. n. 12310/2019: attivazione scheda stralcio di operazione tipo 5.1.8.3 "Misure di conciliazione", e modifica voce di costo 2.B8 del preventivo finanziario";
- Viste le Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19 della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia pubblicate il 21 maggio 2021;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 519 del 03/06/2021 "POR FSE UMBRIA 2014-2020 Asse I, Priorità di investimento 8.4 – Intervento specifico Voucher per la conciliazione (COVID-19) – Erogazione di contributi a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione ai centri estivi 2021. Criteri.";
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 681 del 21/07/2021 "DGR n. 519 del 03/06/2021 "POR FSE UMBRIA 2014-2020 Asse I, Priorità di investimento 8.4 – Intervento specifico Voucher per la conciliazione (COVID-19) – Erogazione di contributi a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione ai centri estivi 2021. Criteri." Ulteriori determinazioni.